**Директору**

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в у л ..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, о ф .\_\_\_ , м. Дніпро, 49000

Доводимо до Вашого відома, що рішенням установчих зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , затверджених протоколом №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., було створено ОСББ «\_\_\_\_\_ ».

Головою правління ОСББ було обрано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Зборами прийнято рішення про прийняття будинку на баланс ОСББ.

Також, прийнято рішення про обслуговування будинків через статутні органи ОСББ з \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р., а також про повідомлення про це обслуговуючу організацію ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Як стало відомо ОСББ, Вами було укладено договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_в і д \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. з\_\_\_\_\_- «\_\_\_\_\_\_\_ » по обслуговуванню\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі - договір).

З \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не буде мати правових підстав обслуговувати вказаний вище будинок.

Тому, пропонуємо Вам вчинити дії по припиненню з \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. договору з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а також розглянути можливість укладення договору щодо обслуговування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вказаного вище будинку з ОСББ.

Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_ Додатки:

1. Завірений витяг з протоколу №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.,

2. Завірена копія виписки з ЄДРПОУ про реєстрацію ОСББ.

**З повагою,**

**Голова правління ОСББ « »**

 Директору

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, оф .\_\_\_ , м. Дніпро,\_\_\_\_\_

Доводимо до Вашого відома, що рішенням установчих зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - Будинок) розташованого за адресою: м. \_\_\_\_\_ , вул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ , затверджених протоколом №\_\_\_\_ в ід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р створено ОСББ «\_\_\_\_\_ ».

Головою правління ОСББ було обрано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Зборами прийнято рішення про прийняття будинку в управління/на баланс ОСББ.

Також, прийнято рішення про обслуговування будинків через статутні органи ОСББ з \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р., а також про повідомлення про це обслуговуючу організацію «\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

На підставі викладеного, керуючись положеннями вказаних вище протоколу та законодавства (ч.5 ст.. 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; ч. ч. 18, 19 ст.6, ст. 21 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», - просимо Вас як організацію, яка забезпечує обслуговування та експлуатацію будинку, надати нам, як власникам квартир та співвласникам вказаного будинку як цілісного майнового комплексу, інформацію, а також вчинити такі дії:

1. Надати в письмовій формі інформацію про правові підстави (та документальне підтвердження) прийняття Вами будинку в обслуговування та експлуатацію,
2. Надати в письмовій формі інформацію про детальне помісячне обґрунтування понесених Вами витрат в процесі обслуговування та експлуатацію будинку (з дати обслуговування і станом на дату отримання цього запиту), а також бухгалтерської та звітної документації.
3. Надати примірник технічної та іншої передбаченої законодавством документації на будинок, а також документа, на підставі якого будинок прийнято в експлуатацію, технічного паспорта і планів інженерних мереж - в термін до \_\_\_\_ 2016р.

Призначити відповідальну особу (осіб) для участі в роботі комісії для визначення технічного стану будинку та складання акту приймання-передачі будинку ОСББ разом з планом земельної ділянки, технічним паспортом будинку та відповідною технічною документацією (інвентарна справа, акт прийняття в експлуатацію, плани зовнішніх мереж тощо), схем внутрішньобудинкових мереж централізованого постачання холодної та гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізованого опалення тощо; виконавчі креслення контурів заземлення тощо; паспортів котельного господарства, котлові книги; паспортів ліфтового господарства; протоколів виміру опору ізоляції електромереж;технічних умов (виданих теплопостачальною організацією) для приєднання споживача (Будинку) до системи теплопостачання;погодженої згідно норм чинного законодавства, схеми підключення лічильників тепла, лічильників електроенергії, лічильників водопостачання;детального розрахунку втрати теплової енергії розподільчими трубопроводами системи опалення будинку, із зазначенням даних за якими виконується розрахунок оплати за теплопостачання до приміщень МЗК та інших допоміжних приміщень (проектні данні, щодо теплової потужності системи опалення відповідно МЗК, СНіП тощо); дані (показники) будинкових засобів обліку (лічильників) станом на \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_р.; копії актів перевірки інспекторів Державного енергетичного нагляду, тощо,- у двомісячний строк після отримання цього звернення.

Надати ОСББ для проведення приймання-передачі Будинку та обстеження, ключі від всіх допоміжних приміщень, технічних поверхів, підвалів, горищ, приміщень, де розташовані теплові та електричні мережі, приміщень, де розташовані засоби обліку тепла, електроенергії, водопостачання; будь-яких інших приміщень, доступ до яких може знадобитись у ході обстеження та приймання-передачі Будинку.

5. Надати ОСББ можливість ознайомитись з інформацією (первинною документацією) щодо постачальників робіт/послуг по обслуговуванню будинку та зняття відповідних фотокопій документів. Дана процедура необхідна для безперебійного надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території - співвласникам Будинку.

6. Вчинити всі належні та необхідні дії щодо сприянні укладення ОСББ договорів з організаціями-постачальниками послуг по обслуговуванню будинку та прибудинкової території, з метою недопущення припинення надання послуг, а саме :

6.1.Прибирання прибудинкової території;

6.2.Прибирання сходових кліток ;

6.3.Вивезення побутових відходів;

6.4.Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; 6.5.Технічнеобслуговування ліфтів;

6.6.Обслуговування систем диспетчеризації;

6.7.Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: гарячого водопостачання; холодного водопостачання; водовідведення; теплопостачання; зливової каналізації;

6.8.Дератизація;

6.9.Дезінсекція ;

6.10.0бслуговування димовентиляційних каналів;

6.11.Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності;

6.12.Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

6.13.Поливання дворів, клумб і газонів;

6.14.Прибирання і вивезення снігу посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами;

6.15.Експлуатація номерих знаків на будинках ;

6.16.Освітлення місць загального користовання і пидвалів та підкачування води;

6.17.Енергопостачання ліфтів; тощо.

7. Вчинити всі належні та необхідні дії по припиненню Вами обслуговування будинок \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р., а саме розірвати договори з постачальниками послуг, провести можливе скорочення чи вивільнення працівників, підготувати первинну, бухгалтерську, звітну та іншу документацію, тощо.

8. Вжити заходів щодо збереження спільного майна до оформлення акту прийому передачі Будинку;

9. Перерахувати на рахунок ОСББ залишки коштів на утримання і ремонт Будинку, як будуть перебувати на рахунках ТОВ «Експлуатаційна компанія», станом на 01.03.2016р.

Реквізити рахунку ОСББ буде Вам повідомлені додатково.

Правомірність використання запитуваної інформації та документів гарантується.

Витребовувана інформація не є інформацією з обмеженим доступом, а вимога вчинити відповідні дії відповідає вимогам чинного законодавства, тому ненадання інформації чи відмова вчинити дії (в тому числі - і шляхом бездіяльності) є порушенням прав співвласників будинку, інтереси яких представляє ОСББ.

Згідно положень ч.5 ст..5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», замовник будівництва або попередній власник будинку зобов’язаний передати один примірник технічної документації на будинок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласникам в особі їх об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Згідно положень ч.ч. 18, 19 ст.6 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», колишній балансоутримувач багатоквартирного будинку або особа, яка здійснювала управління багатоквартирним будинком до створення об’єднання, у тримісячний строк з дня державної реєстрації об’єднання забезпечує передачу йому примірника технічної та іншої передбаченої законодавством документації на будинок, а також документа, на підставі якого багатоквартирний будинок прийнято в експлуатацію, технічного паспорта і планів інженерних мереж.

У разі відсутності документації на багатоквартирний будинок колишній балансоутримувач багатоквартирного будинку або особа, яка здійснювала управління багатоквартирним будинком до створення об’єднання, протягом півроку з дня державної реєстрації об’єднання відновлює її за власний рахунок.

Тому, у випадку ненадання Вами вказаної інформації, а також не вчинення Вами відповідних дій - ОСББ буде вимушене звертатись до суду для витребування вказаної інформації, а також зобов’язання Вас вчинити відповідні дії, в судовому порядку.

Грунтовну відповідь, завірені копії документів, а також повідомлення про вчинені Вами дії прошу надсилати за адресою :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

1. Завірений витяг з протоколу №\_\_\_\_ в ід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.,

2. Завірена копія виписки з ЄДРПОУ про реєстрацію ОСББ.

**З повагою,**

**Голова правління ОСББ «\_\_\_\_ »**