



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

24.10.2018

№ 65/36

Про внесення змін до рішення міської ради від 03.09.2014 № 13/55 «Про Програму сприяння діяльності та розвитку органів самоорганізації населення міста Дніпра на 2014 – 2020 роки»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою вдосконалення процедури створення і діяльності органів самоорганізації населення міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 03.09.2014 № 13/55 «Про Програму сприяння діяльності та розвитку органів самоорганізації населення міста Дніпра на 2014 – 2020 роки», зі змінами, а саме:

1.1. Викласти Положення про органи самоорганізації населення у місті Дніпрі у новій редакції, що додається.

1.2. Доповнити рішення пунктом 1.3 у такій редакції:

«1.3. Визначити департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради уповноваженим виконавчим органом міської ради з питань підготовки проектів рішень міської ради про:

- надання дозволу на створення органів самоорганізації населення у місті Дніпрі та наділення їх частиною повноважень міської ради та її виконавчих органів, виділення їм відповідних коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів;

- дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сидоренка О. М. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. A. Filatov', written in a cursive style.

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 03.09.2014 № 13/55
(у редакції рішення міської ради
24.10.2018 № 65/36)

ПОЛОЖЕННЯ про органи самоорганізації населення у місті Дніпрі

Це Положення визначає загальні принципи самоорганізації населення в місті Дніпрі, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), їх повноваження, права та гарантії їх здійснення, а також заходи щодо створення умов для розвитку в місті системи самоорганізації населення.

1. Загальні положення

1.1. Самоорганізація населення – це форма добровільної організації на частині території міста його жителів, що об'єдналися за місцем проживання на основі спільності інтересів для вирішення безпосередньо через загальні збори або конференції представників жителів цієї території, а також через обрані ними ОСН питань, які торкаються інтересів населення відповідної території, віднесені чинним законодавством до відання органів місцевого самоврядування як питання місцевого значення.

1.2. ОСН є неприбутковими органами, які представляють інтереси населення, що мешкає у межах частини території територіальної громади, і входять до складу системи місцевого самоврядування. ОСН є інститутами громадянського суспільства, сприяють реалізації членами територіальних громад їх конституційного права на участь в управлінні місцевими справами, функціонують у тісній взаємодії з органами місцевого самоврядування, їх виконавчими органами, трудовими колективами, громадськими об'єднаннями.

1.3. У своїй діяльності ОСН керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, актами органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, рішеннями місцевих референдумів, загальних зборів, конференцій, цим Положенням, а також положенням про відповідний ОСН.

1.4. Територія діяльності ОСН визначається Дніпровською міською радою, яка дає дозвіл на створення ОСН за поданням загальних зборів (конференції) жителів. При цьому на одній і тій самій території не можуть одночасно функціонувати два і більше ОСН одного виду.

1.5. Міська система самоорганізації населення включає в себе:

- частини членів територіальної громади м. Дніпра, об'єднаних компактним проживанням на законних підставах на території мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку (кількох будинків), гуртожитку (кількох гуртожитків) тощо та відносно спільністю соціальних, культурних, побутових та інших потреб і інтересів, в межах якої створюється ОСН;

- загальні збори (конференції) членів територіальних громад за місцем проживання;

- комітети житлових комплексів;

- комітети вулиць, кварталів, будинків.

1.6. ОСН можуть об'єднуватися на добровільній основі в асоціації з метою захисту своїх прав, обміну досвідом, розвитку контактів (у тому числі міжнародних), а також для спільного вирішення питань, які торкаються інтересів цих територіальних колективів.

1.7. Діяльність ОСН ґрунтується на принципах:

- законності;

- поєднання інтересів населення певної території та інтересів усієї територіальної громади міста;

- захисту прав і законних інтересів мешканців міста, задоволення їх соціальних потреб;

- вільного волевиявлення мешканців через загальні збори, конференції;

- територіальності;

- виборності;

- підконтрольності, підзвітності та відповідальності ОСН перед жителями, які обирали ОСН, та міською радою;

- самостійності, самофінансування і часткового фінансування (у частині делегованих повноважень) з міського бюджету, добровільності взяття на себе функцій з вирішення тих чи інших питань місцевого значення;

- гласності та врахування громадської думки.

1.8. Створення ОСН відбувається з дозволу міської ради. При цьому загальні збори (конференція) членів громади затверджують на основі цього Положення власне положення про ОСН, який створюється.

1.9. Створений ОСН легалізується шляхом повідомлення про заснування або його реєстрації виконавчим комітетом міської ради.

1.10. Зареєстрований ОСН отримує статус юридичної особи у встановленому законодавством порядку, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. ОСН звільняються від сплати за первинну реєстрацію їх положень.

1.11. Збори (конференція) жителів на підставі рішення міської ради про створення органів самоорганізації населення відповідно до Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, актів та рішень відповідних органів місцевого самоврядування затверджують Положення про орган самоорганізації населення (далі – Положення).

1.12. У Положенні зазначаються:

- назва та юридична адреса ОСН;
- основні завдання та напрями діяльності ОСН;
- права і обов'язки членів ОСН;
- територія, у межах якої діє ОСН;
- строк повноважень ОСН та порядок їх дострокового припинення;
- порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;
- порядок припинення діяльності ОСН;
- інші питання, пов'язані з діяльністю ОСН.

1.13. Контроль за додержанням ОСН Положення покладається на міську раду та її виконавчий комітет.

2. Загальні збори (конференції) членів громади.

Обрання персонального складу ОСН.

2.1. Основою ОСН є загальні збори членів громади, що фактично на законних підставах проживають на відповідній території, або конференція їх представників.

2.2. Про скликання загальних зборів (конференції), на яких планується розглядати питання про ініціювання створення ОСН, а також зборів (конференції) з обрання членів ОСН не менше ніж за 14 днів у повідомному порядку інформується міська рада.

2.3. У повідомленні про скликання загальних зборів (конференції), де планується розглядати питання про створення ОСН, повинна бути зазначена така інформація:

- дата і час проведення загальних зборів (конференції);
- місце проведення загальних зборів (конференції);
- територія, в межах якої передбачається створити ОСН, визначена в чітких межах (довжина, ширина) на карті місцевості;
- кількість квартир у житловому будинку (будинках) і (або) кількість приватних будинків, розташованих на території, в межах якої передбачається створити ОСН;
- кількість жителів на цій території.

2.4. Після отримання міською радою повідомлення готується текст інформаційного оголошення, в якому повинна міститися інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів (конференції), яке не пізніше ніж за 10 днів до проведення загальних зборів (конференції) має бути передане в засоби масової інформації. Засоби масової інформації, засновником яких є міська рада, зобов'язані опублікувати (озвучити) текст оголошення не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів (конференції).

2.5. У разі проведення конференції квоту представництва мешканців відповідної території визначає ініціативна група в кількості не менше 3 осіб, яка

на законних підставах проживає на цій території і з ініціативи якої скликається ця конференція. Квота представництва мешканців на конференції встановлюється в таких межах:

- якщо кількість жителів налічує до 400 осіб – 1 представник від 10 жителів;

- якщо кількість жителів налічує понад 400 осіб – 1 представник від 20 жителів.

При створенні комітету житлового комплексу:

- якщо кількість жителів налічує до 5 000 осіб – 1 представник від 100 жителів;

- якщо кількість жителів налічує понад 5 000 осіб – 1 представник від 200 жителів;

- якщо загальна кількість жителів багатоквартирного будинку, вулиці, кварталу, від яких обираються представники на конференцію, менша ніж встановлена квота, то від них обирається 1 представник незалежно від кількості жителів.

2.6. Чергові загальні збори (конференція) скликаються ОСН в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

2.7. Позачергові загальні збори (конференція) скликаються за ініціативою не менш ніж 5 % жителів, що фактично на законних підставах проживають на території відповідного ОСН.

2.8. При реєстрації на конференції з розгляду питання про ініціювання створення ОСН кожен представник повинен пред'явити оригінал протоколу загальних зборів мешканців відповідної території, які делегують йому повноваження з представництва їх інтересів на конференції.

2.9. Міська рада та її виконавчі органи надають всебічну допомогу в підготовці та проведенні загальних зборів (конференцій), їх матеріально-технічному забезпеченні, у тому числі за рахунок коштів, передбачених бюджетом на ці цілі.

2.10. У роботі загальних зборів (конференцій) можуть брати участь особи, які досягли 18-річного віку, не позбавлені судом дієздатності і фактично на законних підставах проживають на відповідній території. Особи, які фактично не проживають на відповідній території, можуть брати участь у роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу.

2.11. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь безпосередньо або представлено не менше половини жителів відповідної території. На зборах (конференції) головує особа, обрана більшістю присутніх на них жителів.

2.12. До виключної компетенції загальних зборів (конференції) належить:

- прийняття рішень про створення та дострокове припинення повноважень ОСН;

- затвердження Положення про ОСН, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення кількісного складу ОСН та його ревізійної комісії;
- обрання уповноважених осіб, які представлятимуть інтереси жителів відповідної території у взаєминах з міською радою та її виконавчими органами до сформування персонального складу ОСН;
- визначення кількісного та персонального складу виборчої комісії з обрання, переобрання, відкликання керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря, членів ОСН;
- обрання та дострокове припинення повноважень керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря, а також членів ОСН та його ревізійної комісії;
- прийняття рішень про встановлення розміру оплати праці штатних працівників ОСН;
- затвердження програм діяльності ОСН;
- розгляд і затвердження кошторисів доходів і видатків ОСН;
- затвердження звітів про їх виконання.

Загальні збори (конференція) можуть розглядати і інші питання стосовно інтересів жителів відповідної території.

2.13. Рішення загальних зборів (конференцій) приймаються простою більшістю учасників і оформляються протоколом. Усі рішення загальних зборів (конференцій) протягом 10 робочих днів у письмовій формі доводяться до відома міської ради та опубліковуються у загальнодоступних місцях для ознайомлення жителів території з діяльністю відповідного ОСН.

2.14. При прийнятті міською радою рішення про надання дозволу на створення ОСН береться до уваги протокол загальних зборів (конференції) про ініціювання створення ОСН із зазначенням основних напрямів його діяльності, до якого додаються списки осіб, що брали участь у загальних зборах (конференції), із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії та номера паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу, домашньої адреси та особистого підпису.

2.15. Вибори ОСН проводяться на загальних зборах (конференції) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування після отримання дозволу міської ради на створення відповідного ОСН.

2.16. Підготовка і проведення виборів ОСН здійснюється відкрито і гласно. Витрати, пов'язані з підготовкою і проведенням виборів, провадяться за рахунок міської ради в межах сум, передбачених бюджетом на ці цілі.

2.17. З метою організації виборів (підготовка та видача бюлетенів, організація голосування, підрахунок голосів і визначення результатів виборів) загальні збори (конференція) відкритим голосуванням утворюють виборчу комісію в кількості не менше трьох осіб з числа тих, що беруть участь у загальних зборах (конференції). Обраними до складу виборчої комісії

вважаються особи, які отримали відносну більшість голосів учасників загальних зборів (конференції).

2.18. Право висувати кандидатів на посади керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря та членів ОСН має будь-яка особа, що володіє правом голосу і проживає на території діяльності ОСН. Один учасник загальних зборів (конференції) може висунути таку кількість кандидатів на посаду керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря та членів ОСН, яка не перевищує кількості відповідних посад.

Одну і ту ж особу може бути зазначено тільки в одному з бюлетенів для голосування: виборів керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря або члена ОСН.

2.19. Міська рада сприяє оперативному виготовленню бюлетенів для голосування, які мають бути виготовлені у строк до 2-х робочих днів після завершення процедури висунування кандидатів на відповідні посади в кількості, що відповідає числу учасників загальних зборів (конференції). Міська рада виготовляє окремо бюлетені для виборів керівника ОСН, його заступника (заступників), секретаря і членів ОСН.

2.20. У бюлетені для голосування має бути зазначені дата, місто і район проведення виборів, назва ОСН, посада, на яку проводяться вибори, прізвище, ім'я, по батькові кандидата. Кожен бюлетень перед голосуванням повинен бути засвідчений спеціальним штампом з позначкою «Для бюлетенів». Після виготовлення бюлетенів та засвідчення їх печаткою вони передаються до відповідної виборчої комісії.

2.21. Кабінки для таємного голосування повинні бути встановлені в тому залі, де проводяться загальні збори (конференція) до початку їх роботи.

Ящики для голосування повинні бути опечатані членами виборчої комісії безпосередньо перед початком голосування в присутності учасників загальних зборів (конференції).

2.22. Бюлетені загальних зборів (конференції) видаються членами виборчої комісії тільки особам, зареєстрованим як учасники загальних зборів (конференції), які мають право голосу, за пред'явленням паспорта або іншого документа, що засвідчує особу, та проставлення особистого підпису за отримання бюлетенів для голосування у відповідній відомості із зазначенням прізвища, імені, по батькові, домашньої адреси, серії та номера паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу. Член виборчої комісії у тій самій відомості засвідчує своїм підписом факт видачі виборчого бюлетеня кожному учаснику загальних зборів (конференції).

2.23. Час, відведений на підготовку та видачу бюлетенів і голосування, визначається рішенням загальних зборів (конференції).

2.24. Під час виборів керівника ОСН, його заступника (заступників) та секретаря кожна особа, яка бере участь у голосуванні, має один голос.

2.25. Визначення результатів виборів проводиться публічно у приміщенні для голосування. Ніхто не має права втручатися у роботу виборчої комісії. Міська рада може вживати заходів щодо недопущення порушення громадського порядку як під час проведення висунення кандидатів, видачі бюлетенів, голосування, підрахунку голосів, так і під час оголошення результатів виборів.

2.26. За результатами підрахунку голосів виборчою комісією по виборах керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря та членів ОСН складається та підписується усіма членами виборчої комісії протокол у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник протоколу передається на зберігання до міської ради, другий подається при реєстрації ОСН до виконавчого комітету міської ради, а третій зберігається у справах ОСН.

2.27. Обраним керівником ОСН, заступником (заступниками) керівника, секретарем, членами ОСН вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників загальних зборів (конференції).

2.28. У разі, якщо ніхто з осіб, включених до бюлетеня для голосування, не набрав необхідної кількості голосів, або якщо не були обрані всі заступники керівника або члени ОСН, відразу після оголошення результатів виборів проводиться другий тур виборів. При цьому у бюлетені з виборів керівника, його заступника і секретаря ОСН вносяться по дві кандидатури, які отримали найбільшу кількість голосів під час першого туру виборів.

2.29. Після оголошення результатів виборів виборча комісія негайно передає невикористані бюлетені, а також бюлетені, подані за кожного кандидата, на зберігання до міської ради, на яку покладається обов'язок збереження зазначених бюлетенів протягом терміну повноважень відповідного ОСН.

2.30. Інформація виборчої комісії про результати виборів фіксується у протоколі загальних зборів (конференції).

2.31. Повноваження виборчої комісії припиняються після передачі виборчих бюлетенів на зберігання до міської ради за умови, що персональний склад ОСН сформований повністю у кількості, визначеній загальними зборами (конференцією).

2.32. ОСН обирається терміном на строк повноважень міської ради, якщо інше не передбачено рішенням міської ради чи Положенням про ОСН.

2.33. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю ОСН на загальних зборах (конференції) може обиратися ревізійна комісія (ревізор) з числа осіб, що на законних підставах проживають на відповідній території, або приймається рішення про залучення аудитора. Ревізійна комісія ОСН кількістю 3-7 осіб обирається шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа осіб, присутніх на загальних зборах (конференції). До її складу не можуть входити особи, обрані до складу ОСН.

2.34. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються рішенням загальних зборів (конференції). Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів (конференції), рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Кожен член ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

2.35. Ревізійна комісія (ревізор) обирається строком на 2 роки, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням мають право в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.

2.36. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

- відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від ОСН та його працівників первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності ОСН за будь-який період діяльності, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

- відповідно до періодичності, встановленої ОСН, але не рідше одного разу на рік отримувати від ОСН та працівників письмові пояснення щодо їх діяльності;

- перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту ОСН;

- за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю ОСН.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії (ревізора).

2.37. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення ОСН здійснюється міською радою в межах сум, передбачених на це в міському бюджеті, та за рахунок коштів, отриманих з джерел, не заборонених законодавством.

3. Порядок легалізації ОСН

3.1. Легалізація ОСН є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації ОСН набуває статусу юридичної особи в порядку, визначеному законодавством.

3.2. Реєстрація ОСН здійснюється виконавчим комітетом міської ради (далі – реєструючий орган).

3.3. Для реєстрації ОСН представники, уповноважені загальними зборами (конференцією), подають до реєструючого органу такі документи:

- заяву, підписану представниками, уповноваженими загальними зборами (конференцією), про реєстрацію ОСН;

- копію рішення міської ради про надання дозволу на створення ОСН;

- протокол загальних зборів (конференції) з рішенням про обрання членів ОСН, його персонального складу, про затвердження Положення про ОСН, обрання уповноважених представників для проведення реєстрації ОСН;

- Положення про ОСН, затверджене загальними зборами (конференцією), у двох примірниках;

- персональний склад членів ОСН із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, року народження, місця проживання.

3.4. Для легалізації ОСН шляхом письмового повідомлення уповноважена на загальних зборах (конференції) особа подає до реєструючого органу повідомлення про заснування.

3.5. ОСН звільняються від плати за легалізацію.

3.6. Документи, які подаються для реєстрації ОСН, мають бути оформлені відповідно до вимог законодавства та цього Положення. Усі зазначені документи, крім копії рішення міської ради про надання дозволу на створення ОСН, повинні бути підписані керівником і секретарем ОСН.

3.7. Реєструючий орган не має права вимагати від уповноважених загальними зборами (конференцією) осіб надання документів, не передбачених законодавством і цим Положенням або оформлених інакше, ніж це визначено Положенням.

3.8. Реєструючий орган після перевірки комплектності пакета документів і, в разі потреби, відомостей, які містяться в наданих на реєстрацію документах, фіксує дату надходження документів у журналі обліку і формує реєстраційну справу відповідного органу ОСН.

3.9. У разі некомплектності або наявності зауважень до змісту наданих документів реєструючий орган у п'ятиденний строк повідомляє про це уповноважених осіб і повертає їм документи. Після доопрацювання та комплектування документи може бути повторно внесено на розгляд реєструючого органу.

3.10. За наявності всіх зазначених документів реєструючий орган приймає рішення про реєстрацію ОСН або відмову в його реєстрації і повідомляє уповноважених на проведення реєстрації осіб про це рішення не пізніше десятиденного терміну після його прийняття.

3.11. Після реєстрації ОСН уповноваженим на проведення реєстрації особам видається документ про реєстрацію ОСН, а також повертається оригінал поданого Положення про ОСН з відміткою реєструючого органу.

3.12. Відомості про легалізацію ОСН реєструючий орган у п'ятиденний термін подає відповідному органу державної статистики.

3.13. Реєструючий орган у десятиденний строк з дня прийняття рішення про легалізацію ОСН вносить його до реєстру і публікує про це інформацію в ЗМІ.

3.14. Підставою для відмови у реєстрації є обрання ОСН з порушенням вимог Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

3.15. Рішення реєструючого органу про відмову в реєстрації ОСН може бути оскаржене в судовому порядку.

3.16. Реєструючий орган несе відповідальність за комплектність і збереження реєстраційної справи ОСН.

3.17. Зміни в Положенні про ОСН підлягають реєстрації у п'ятиденний строк з дня надходження до реєструючого органу таких документів:

- заяви, підписаної керівником ОСН;
- протоколу загальних зборів (конференції) жителів за місцем проживання про затвердження змін до Положення і сам текст змін.

3.18. Внесення змін до Положення про ОСН оформлюється у вигляді окремих додатків або шляхом викладення Положення у новій редакції з додержанням вимог, визначених цим Положенням.

На титульній сторінці оригіналу Положення про ОСН робиться відмітка про внесення до нього змін.

У разі надання Положення про ОСН у новій редакції на титульній сторінці робиться про це відмітка.

3.19. У разі втрати оригіналу Положення про ОСН керівник може звернутися до реєструючого органу з проханням надати копію такого Положення, яка зберігається в органі реєстрації.

3.20. Скасування рішення про легалізацію ОСН здійснюється реєструючим органом на підставі рішення міської ради у випадках, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення».

3.21. Реєстраційна справа ОСН, легалізація якого скасована, передається реєструючим органом у місцевий архів в установленому порядку.

4. Організація діяльності ОСН

4.1. ОСН у межах території своєї діяльності реалізують повноваження, якими вони були наділені за рішенням міської ради, що дала дозвіл на створення, а також інші повноваження, передбачені іншими нормативними актами, визначені чинним законодавством.

4.2. Координацію роботи ОСН та надання їм методичної допомоги здійснює міська рада.

4.3. ОСН організовує свою роботу за планами, які узгоджуються з міською радою та затверджуються загальними зборами (конференцією).

4.4. Засідання ОСН скликаються його керівником або особою, яка виконує його обов'язки, у міру необхідності, але не менше одного разу на квартал і є правомочними при участі в них більше половини загального складу ОСН.

4.5. Перше, організаційне засідання ОСН проводиться в тижневий термін після обрання такого ОСН і вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів ОСН.

4.6. Усі питання на засіданнях ОСН вирішуються відкрито, більшістю голосів від загального складу ОСН. У разі рівності голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним. Засідання оформлюється протоколом.

4.7. У роботі ОСН з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України та депутати місцевих рад, а також інші особи, що проживають на відповідній території, члени ревізійної комісії ОСН, представники виконавчих органів міської ради.

4.8. Для виконання поточної роботи керівник, заступник (заступники) керівника, секретар, члени ОСН розподіляють між собою обов'язки.

4.9. У разі необхідності ОСН може утворювати сектори (комісії), робочі групи, інші органи.

4.10. ОСН інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийому жителів. Друковані засоби масової інформації, засновником яких є міська рада, сприяють ОСН в інформуванні мешканців міста про склад обраних ОСН, територію їх діяльності, а також про їх місцезнаходження, час роботи і прийому жителів.

4.11. ОСН не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях). Непроведення звітних загальних зборів є підставою для звернення до суду про прийняття рішення про дострокове припинення ОСН.

4.12. Керівник ОСН працює на громадських засадах, якщо інше не передбачено рішенням міської ради.

4.13. Керівник ОСН:

- організує роботу ОСН, скликає і веде його засідання;
- організує виконання рішень ОСН;
- представляє інтереси ОСН у відносинах з громадянами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;
- веде особистий прийом громадян;
- контролює правильність ведення документації в ОСН;
- підписує рішення та інші документи ОСН;
- виконує доручення ОСН;
- здійснює інші повноваження, віднесені законодавством та Положенням про ОСН до його компетенції.

4.14. У своїй діяльності керівник ОСН є підзвітним загальним зборам (конференції) і може бути достроково звільнений з займаної посади за рішенням загальних зборів (конференції) у таких випадках:

- за особистою заявою до ОСН з проханням про складання з себе повноважень;
- через неможливість виконання своїх обов'язків за станом здоров'я;
- за особистою заявою у зв'язку із переїздом на інше місце проживання за межі території діяльності відповідного ОСН;
- при набранні законної сили стосовно нього обвинувального вироку;

- нанесення його діяльністю шкоди інтересам територіальної громади міста;
- визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;
- його смерті.

Ініціювати питання про припинення повноважень керівника, заступника (заступників) керівника і секретаря ОСН може третина членів ОСН.

4.15. Заступник (заступники) керівника та секретар ОСН працюють на громадських засадах, якщо інше не передбачено рішенням міської ради.

4.16. У разі відсутності керівника ОСН або неможливості виконання ним своїх обов'язків через інші причини його функції виконує заступник керівника ОСН або секретар у порядку і межах, визначених Положенням про ОСН.

4.17. Секретар ОСН забезпечує підготовку засідань і питань, що вносяться на розгляд, здійснення діловодства, своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ, організацій та громадян рішень ОСН, контролює їх виконання та виконує інші покладені на нього обов'язки.

4.18. Контроль за використанням ОСН фінансових і матеріальних ресурсів, переданих в оперативне управління, здійснює міська рада, її виконавчий комітет та загальні збори (конференція), а також ревізійна комісія ОСН (у разі її створення), відповідні державні органи.

4.19. Ревізійна комісія (у разі її створення) в порядку здійснення своїх повноважень проводить не менше двох разів на рік ревізію фінансово-господарської діяльності ОСН та інформує загальні збори (конференцію). У разі необхідності ревізійна комісія інформує населення цієї території, міську раду та ЗМІ про результати ревізії.

5. Економічна основа та фінансові ресурси ОСН

5.1. Фінансово-економічну основу ОСН становлять фінансові ресурси, отримані ним або передані йому відповідно до законодавства, майно, придбане за рахунок власних фінансових ресурсів, майно, що передане на добровільних засадах від інших осіб, а також майно, що може бути передане йому в оперативне управління міською радою.

5.2. Фінансові ресурси ОСН утворюються за рахунок добровільних внесків, доходів від діяльності створених ОСН підприємств, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, коштів, що передаються їм міською радою для здійснення делегованих повноважень, коштів, отриманих з державного або місцевого бюджетів, отриманих у рамках цільових програм, коштів міжнародних підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, коштів, отриманих від банківських, фінансових та нефінансових установ, а також інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.3. Міська рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень ОСН з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

5.4. Майно, створене за рахунок коштів та з ініціативи ОСН, придбане ним або передане йому у власність фізичними або юридичними особами, органами місцевого самоврядування, перебуває у власності ОСН.

5.5. Розпорядження фінансовими коштами здійснюється ОСН на основі відповідних кошторисів доходів і витрат. Річні звіти про використання коштів та отриманих доходів розглядаються і затверджуються загальними зборами (конференцією).

5.6. Майно, кошти і доходи (прибутки) ОСН використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України.

5.7. Кошти, доходи (прибутки) та майно ОСН або їх частини не можуть підлягати розподілу серед засновників (учасників), членів ОСН, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Органи місцевого самоврядування, а також особи, що проживають на відповідній території громади, не несуть відповідальності за майновими та фінансовими зобов'язаннями ОСН.

6. Взаємовідносини ОСН з органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та господарюючими суб'єктами

6.1. ОСН з метою розвитку території своєї діяльності подає до міської ради пропозиції з благоустрою, проведення поточних та капітальних ремонтів, які включаються у плани цільових програм та здійснюються відповідними виконавчими органами міської ради в рамках виділених коштів.

Пропозиції, подані ОСН щодо внесення змін до цільових програм, розглядаються у першочерговому порядку. При виявленні двох і більше схожих пропозицій від різних ОСН відповідальний виконавчий орган міської ради має право рекомендувати їх об'єднати. Відмова у включенні відповідних робіт до плану заходів цільових програм має бути викладена у письмовій формі з обґрунтуванням та можлива з таких підстав:

- зміна конституційного ладу країни, повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганда війни, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини;

- відсутність бюджетного фінансування відповідної цільової програми на поточний рік.

У разі відмови через відсутність бюджетного фінансування цільової програми на поточний рік така пропозиція включається до планів відповідної програми на наступний рік та подається у відповідні бюджетні запити.

6.2. Міська рада надає ОСН за його запитом копії своїх рішень, а також в обов'язковому порядку інформує про розгляд питань, які стосуються інтересів жителів міста, що проживають на відповідній території, особливо щодо питань, які потребують проведення громадських слухань і узгодження кошторису на виконання робіт.

6.3. Взаємодія ОСН з об'єднаннями громадян і господарюючими суб'єктами здійснюється на договірній основі згідно з чинним законодавством.

7. Гарантії діяльності та відповідальність ОСН

7.1. ОСН самостійно визначає напрямки своєї діяльності у своєму Положенні та завдання, що потребують вирішення. Втручання у діяльність ОСН не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.2. ОСН несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.3. Рішення ОСН, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, що не належать до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування таких рішень.

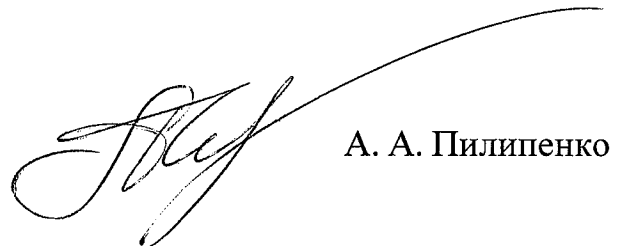
8. Припинення діяльності ОСН

8.1. Підстави та порядок дострокового припинення повноважень ОСН визначається чинним законодавством України.

8.2. У разі припинення юридичної особи ОСН (у результаті її саморозпуску, примусового розпуску, ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та пасивів здійснюється однієї або кількома неприбутковим організаціям – правонаступникам відповідного виду або зараховується до доходу місцевого бюджету. Майно та кошти ОСН не можуть перерозподілятися між членами ОСН.

8.3. Фінанси та майно, передані ОСН міською радою та її виконавчими органами, підлягають поверненню до бюджету міста протягом тижня з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень ОСН.

Депутат міської ради



А. А. Пилипенко